

# 2023학년도 산업체 위탁교육 입학원서



수험번호	
위탁학급명	
지원학과	과

## 지원자 인적사항

성명	주민등록번호												
학력	고등학교      년      월      일 졸업(예정)												
	지역 검정고시      년      월      일 합격												
주소 (현거주지)													
연락처	자택					휴대전화							
	E-mail					비상연락처							

## 재직사항

산업체명 (부대명)				사업자 등록번호 (법인등록번호)	-      -		
주소 (부대주소)							
업종			종업원수			직장전화번호	
부서명			담당업무			직책(계급)	
재직일자 (임관일자)	년      월      일 ~ 2023년 3월 1일 기준					년      개월	

상기 본인은 여주대학교 산업체 위탁교육생으로 지원합니다.

20      년      월      일

신청자 : \_\_\_\_\_(인)

여주대학교 총장 귀하

접수확인

추가 제출서류 (1개월 이내 서류)

- 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부
- 고등학교 졸업 증명서 1부
- 재직증명서 / 복무확인서 1부
- 4대보험 가입 확인서

## [ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 ]

### ■ 수집된 개인정보는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 수집하는 개인정보(필수항목) : 지원자 정보(이름, 주민등록번호,(재외국민/외국인 전형의 경우, 외국인 등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 전문대학명, 졸업(예정)연도)
2. 개인정보의 수집, 이용 목적 : 산업체 위탁 입학전형에 활용
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 :  
개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의 / ☐ 미동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대입원서를 접수할 수 없습니다.

### (고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의)

산업체 위탁 원서 접수 및 입학전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 수집하고 있습니다.

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의 / ☐ 미동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대입원서를 접수할 수 없습니다.

### (개인정보 취급 위탁 및 제3자 제공에 대한 동의)

다음과 같이 개인정보를 취급 위탁 및 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의 / ☐ 미동의

※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 산업체 위탁 원서를 접수 할 수 없습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국전문대학교육협의회 한국대학교육협의회	학교알리미 통계 자료 제공	이름, 생년월일, 출신고교 및 대학명, 모집단위명, 학제, 합격여부, 등록여부, 전화번호	처리목적 달성시까지	교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법
대학 지정은행	등록금 수납업무	이름, 학과명, 수험번호	처리목적 달성시까지	
한국장학재단	학자금대출 및 국가장학	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 등록여부, 전화번호	처리목적 달성시까지	

- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “산업체 위탁 지원위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하였으며, 본인이 직접(동의) 작성하였음을 확인합니다.

20    년    월    일

지원자 확인 :

(인 또는 서명)

# 서 약 서

- 산업체명 : \_\_\_\_\_
- 성명 : \_\_\_\_\_
- 입학학과명 : \_\_\_\_\_

상기 본인은 입학 후 학칙을 준수하며, 위반 시에는 학칙에 따라 처리됨을 유념하고, 또한 산업체의 신분변동 시 아래의 방침에 따를 것을 서약합니다.

1. 입학 후부터 졸업 시까지 상기 산업체에 재직 할 것을 서약하며 본인의 사정으로 퇴직할 시에는 제적처리에 이의가 없습니다.
2. 산업체의 사정으로 퇴직 할 시(예: 구조조정 등)에도 증빙서류를 제출하고 퇴직일로 부터 90일 이내에 재취업을 하며, 재취업된 업체와 위탁교육계약을 다시 체결하여 제출 할 것입니다.
3. 또한 증빙서류 미 제출 및 퇴직일로부터 90일 이내에 위탁계약 체결을 못할 시에는 제적처리 됨에 이의가 없습니다.
4. 위탁교육 의뢰서 등 제출서류에 허위 기재 등이 있을 경우에는 입학 후라도 제적처리에 이의가 없습니다.
5. 지원자의 성명, 주소 및 전화번호 등의 오류로 인하여 연락이 두절되어 받는 불이익에 대해서는 본 대학에서 어떠한 책임도 지지 아니합니다.(전화번호 변경시 본 대학에 변경 사실을 통보하여야 함)

작성일 : 20    년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (인)

여주대학교 총장 귀하

한글서체 20px 100% 100% 100% 100%

## 재직(경력)사실 증명서

인적사항	성명	한글			한자		
	주민등록번호	-			출신고교		
	주소					전화번호	
재직사항 (근무처 기재란)	회사명				사업자등록번호 (법인등기번호)		
	재직기간	년 월 일부터      년 월 일까지 (      년      개월)					
	직장주소	우편번호: (      )				대표자	
	직장전화	-      -      (교환)			상시 종업원수	명      ㉞	
	근무부서		직위		담당업무		
증명서 발급부서	부서명		증명서 발행자	㉞		전화번호	
첨부서류	1. 국민연금 가입 확인서 1부. 2. 직장 건강보험 가입자격 득실 확인서 1부. 3. 고용보험 자격 취득 확인서 1부. 4. 산재보험 가입 확인서 1부.				경력구분 : 재직자(      ) 퇴직자(      )		

위 사실이 틀림없음을 증명합니다.

20 년 일 일

산업체(기관)명 :

대표 : (직인)

여주대학교 총장 귀하

※ 유의사항

1. 경력증명서 작성 시 모든 란을 정확히 작성하여 주시고 필히 ■란은 서명날인을 하여야 하며, 날인이 누락되면 서류로 인정되지 않는다.
2. 근무경력 및 종업원수가 허위일 경우에는 재학 중 제적처리 및 졸업 후라도 졸업을 취소함.

# 산업체 위탁교육 계약서

학교 보관용

여주대학교와 \_\_\_\_\_는 고등교육법 제40조 및 동법 시행령 제53조의 2의 규정에 의한 2023학년도 산업체 위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제 1조 (목적) 이 계약의 목적은(산업체명: \_\_\_\_\_) 직원들에 대한 교육을 여주대학교에 위탁함에 있어 필요사항을 약정하는데 있다.

제 2조 (위탁의 과정과 분야별 인원)

- ① 위탁교육의 과정은 교육법상의 전문대학과정을 이수시키는 것으로 한다.
- ② 위탁의 분야별 위탁생 수는 다음과 같다.

연 도 별	분 야(학 과)	위탁생 수	비 고
2023학년도			

제 3조 (위탁생의 자격) 고등학교 졸업학력이 있는 자로서, 산업체에 근무중인 자로 한다.

제 4조 (위탁생의 선발과 입학)

- ① 위탁의 대상자는 재직중인 산업체에서 추천한다.
- ② 여주대학교는 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.
- ③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학 허가의 기준과 절차는 회사 및 여주대학교의 장이 정한다.

제 5조 (위탁생의 학급 편성)

약정에 의하여 별도의 학급편성 또는, 여주대학교에 기 설치된 위탁교육 학과의 학급에 위탁생을 흡수 편성할 수 있다.

제 6조 (교육과정의 편성)

- ① 본 계약에 의거 위탁생을 별도학급으로 편성한 경우에는, 여주대학교와 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성 운영 할 수 있다. 다만, 여주대학교의 학칙이 정하는 기준에 따라야 한다.
- ② 별도 교육과정을 편성하는 경우에는, 교육과정표를 본 계약의 별표로 한다.
- ③ 별도 교육과정을 편성하지 않는 경우에는, 여주대학교의 학칙에 따른다.

제 7조 (산업체의 시설 사용)

산업체의 시설사용에 합의가 있을 때에는 사용시설의 목록 및 사용방법 등을 작성하고 이 약정의 별표로 첨부한다.

제 8조 (산업체 임직원의 교수요원 활용)

산업체 임직원 중 교수자격이 있는 자에 대하여는 산업체 겸임교수 또는 시간 강사로 위촉할 수 있다.

제 9조 (교육비 및 등록)

- ① 위탁생의 교육비 납부액은 여주대학교의 학생납입금 수준으로 하되, 산업체와 협의하여 하향 조정할 수 있다.
- ② 위탁생의 교육비 납부는 위탁산업체의 책임 하에 일괄 납부한다.

제 10조 (위탁생의 신분)

본 약정에 의거 입학이 허가된 위탁생은 여주대학교의 학생신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제 11조 (위탁생 재직조치)

- ① 본인의 원에 따라 해당산업체를 퇴직하는 경우 위탁교육 해지로 보아 제적처리토록 되어 있으므로, 매학기 말에 대학에서 재직조치를 실시하면 산업체에서는 재직유무 및 퇴직사유를 정확히 기재하여 회신한다.
- ② 재직조치 결과 본인의 원에 의해 퇴직한 경우는 제적처리를 실시한다. 단, 산업체의 도산 및 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없는 신분변동 시에는 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있다.

제 12조 (위탁생 제적기준)

- ① 위탁교육생이 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직한 경우 원칙적으로 제적처리 하되, 위탁교육생이 이직한 경우에는 퇴직 후 3개월 이내에 대학이 새로운 산업체의 장과 계약(협약)을 체결하여야만 제적처리 아니할 수 있다.
- ② 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적으로 퇴직한 경우 6개월 내 他산업체 이직 시 대학 내 「산업체 위탁교육심의위원회」의 심의를 거쳐 학업유지 가능하다.
- ③ 산업체위탁교육을 1학기만 남겨놓고 퇴직한 경우, 대학내 「산업체위탁교육심의위원회」의 심의를 거쳐 학업유지 가능하다.
- ④ 채용을 전제로 고교-대학-산업체 간 협약으로 입학한 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업 교육과정 이수자(23년 2월 졸업예정자 포함)는 산업체에서 6개월간 의무 재직하여야 한다.

제 13조 (학교에 대한 산업체의 지원)

대학에 대한 특별한 지원약정이 있는 때에는 그 내용을 약정서 본문 또는 별표를 작성하여 명시토록 한다.

제 14조 (위탁교육 협력위원회)

약정에 의거 협력 위원회를 구성할 수 있으며, 이 경우 조직과 구성, 기능(위원회 소관사항)에 대해서는 별도로 정한다.

본 계약은 계약 체결일로부터 효력이 발생한다.

20    년    월    일

여주대학교 총 장 고 기 채 (직인) 회사명(\_\_\_\_\_)대표 (직인)

# 산업체 위탁교육 계약서

산업체보관용

여주대학교와 \_\_\_\_\_는 고등교육법 제40조 및 동법 시행령 제53조의 2의 규정에 의한 2023학년도 산업체 위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제 1조 (목적) 이 계약의 목적은(산업체명: \_\_\_\_\_) 직원들에 대한 교육을 여주대학교에 위탁함에 있어 필요사항을 약정하는데 있다.

제 2조 (위탁의 과정과 분야별 인원)

- ① 위탁교육의 과정은 교육법상의 전문대학과정을 이수시키는 것으로 한다.
- ② 위탁의 분야별 위탁생 수는 다음과 같다.

연 도 별	분 야(학 과)	위탁생 수	비 고
2023학년도			

제 3조 (위탁생의 자격) 고등학교 졸업학력이 있는 자로서, 산업체에 근무중인 자로 한다.

제 4조 (위탁생의 선발과 입학)

- ① 위탁의 대상자는 재직중인 산업체에서 추천한다.
- ② 여주대학교는 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.
- ③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학 허가의 기준과 절차는 회사 및 여주대학교의 장이 정한다.

제 5조 (위탁생의 학급 편성)

약정에 의하여 별도의 학급편성 또는, 여주대학교에 기 설치된 위탁교육 학과의 학급에 위탁생을 흡수 편성할 수 있다.

제 6조 (교육과정의 편성)

- ① 본 계약에 의거 위탁생을 별도학급으로 편성한 경우에는, 여주대학교와 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성 운영 할 수 있다. 다만, 여주대학교의 학칙이 정하는 기준에 따라야 한다.
- ② 별도 교육과정을 편성하는 경우에는, 교육과정표를 본 계약의 별표로 한다.
- ③ 별도 교육과정을 편성하지 않는 경우에는, 여주대학교의 학칙에 따른다.

제 7조 (산업체의 시설 사용)

산업체의 시설사용에 합의가 있을 때에는 사용시설의 목록 및 사용방법 등을 작성하고 이 약정의 별표로 첨부한다.

제 8조 (산업체 임직원의 교수요원 활용)

산업체 임직원 중 교수자격이 있는 자에 대하여는 산업체 겸임교수 또는 시간 강사로 위촉할 수 있다.

제 9조 (교육비 및 등록)

- ① 위탁생의 교육비 납부액은 여주대학교의 학생납입금 수준으로 하되, 산업체와 협의하여 하향 조정할 수 있다.
- ② 위탁생의 교육비 납부는 위탁산업체의 책임 하에 일괄 납부한다.

제 10조 (위탁생의 신분)

본 약정에 의거 입학이 허가된 위탁생은 여주대학교의 학생신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제 11조 (위탁생 재직조치)

- ① 본인의 원에 따라 해당산업체를 퇴직하는 경우 위탁교육 해지로 보아 제적처리토록 되어 있으므로, 매학기 말에 대학에서 재직조치를 실시하면 산업체에서는 재직유무 및 퇴직사유를 정확히 기재하여 회신한다.
- ② 재직조치 결과 본인의 원에 의해 퇴직한 경우는 제적처리를 실시한다. 단, 산업체의 도산 및 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없는 신분변동 시에는 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있다.

제 12조 (위탁생 제적기준)

- ① 위탁교육생이 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직한 경우 원칙적으로 제적처리 하되, 위탁교육생이 이직한 경우에는 퇴직 후 3개월 이내에 대학이 새로운 산업체의 장과 계약(협약)을 체결하여야만 제적처리 아니할 수 있다.
- ② 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적으로 퇴직한 경우 6개월 내 他산업체 이직 시 대학 내 「산업체 위탁교육심의위원회」의 심의를 거쳐 학업유지 가능하다.
- ③ 산업체위탁교육을 1학기만 남겨놓고 퇴직한 경우, 대학내 「산업체위탁교육심의위원회」의 심의를 거쳐 학업유지 가능하다.
- ④ 채용을 전제로 고교-대학-산업체 간 협약으로 입학한 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업 교육과정 이수자(23년 2월 졸업예정자 포함)는 산업체에서 6개월간 의무 재직하여야 한다.

제 13조 (학교에 대한 산업체의 지원)

대학에 대한 특별한 지원약정이 있는 때에는 그 내용을 약정서 본문 또는 별표를 작성하여 명시토록 한다.

제 14조 (위탁교육 협력위원회)

약정에 의거 협력 위원회를 구성할 수 있으며, 이 경우 조직과 구성, 기능(위원회 소관사항)에 대해서는 별도로 정한다.

본 계약은 계약 체결일로부터 효력이 발생한다.

20    년    월    일

여주대학교 총 장 고 기 채 (직인) 회사명(\_\_\_\_\_)대표 (직인)